

# Piano di Miglioramento 2016/17

CBIC83300E ISTITUTO COMPRENSIVO "V. CUOCO"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Progettazione del curricolo verticale e criteri di valutazione comuni	Sì	
	i metodi attivi e cooperativi nella didattica	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	la formazione dei docenti,	Sì	Sì
	La partecipazione a innumerevoli progetti PON.	Sì	
	progetti sulle emozioni	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Screening per la rilevazione di rischio, La predisposizione e la valutazione periodica dei PEI e PDP, l'attuazione di strategie didattiche inclusive, la individualizzazione e personalizzazione dei percorsi.	Sì	
Continuità e orientamento	i incontri di continuità tra ordini di scuola, giornate di orientamento con le scuole Secondarie di 2° grado, progetti didattici e formativi di orientamento	Sì	
	laboratori verticali tra diversi ordini di scuola	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Il dirigente incoraggia i membri del gruppo coinvolgendoli nelle scelte, nelle decisioni, incoraggiandone l'autonomia e favorendo lo sviluppo del potenziale umano a disposizione	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Ampliamento dell'offerta formativa attività sportive	Sì	
	Ampliamento dell'offerta formativa di canto	Sì	
	Ampliamento dell'offerta formativa di strumento musicale	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Rapporti con gli Enti Locali, reti con le scuole, Università e associazioni.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Progettazione del curricolo verticale e criteri di valutazione comuni	5	5	25
i metodi attivi e cooperativi nella didattica			
la formazione dei docenti,			
La partecipazione a innumerevoli progetti PON.	4	4	16
progetti sulle emozioni			
Screening per la rilevazione di rischio, La predisposizione e la valutazione periodica dei PEI e PDP, l'attuazione di strategie didattiche inclusive, la individualizzazione e personalizzazione dei percorsi.	5	5	25
i incontri di continuità tra ordini di scuola, giornate di orientamento con le scuole Secondarie di 2° grado, progetti didattici e formativi di orientamento	5	5	25
laboratori verticali tra diversi ordini di scuola			
Il dirigente incoraggia i membri del gruppo coinvolgendoli nelle scelte, nelle decisioni, incoraggiandone l'autonomia e favorendo lo sviluppo del potenziale umano a disposizione			
Ampliamento dell'offerta formativa attività sportive			
Ampliamento dell'offerta formativa di canto	5	5	25
Ampliamento dell'offerta formativa di strumento musicale			
Rapporti con gli Enti Locali, reti con le scuole, Università e associazioni.	4	4	16

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Progettazione del curriculum verticale e criteri di valutazione comuni	Centrare la propria attività verso la costruzione di un curriculum verticale, oltre a consentire coerenza e coesione all'intera formazione, garantisce la continuità educativa orientativa e risponde a una valutazione condivisa	modalità di progettazione e valutazione degli esiti	progettazione per competenze. - equità degli esiti formativi all'interno del sistema scolastico, riduzione della varianza interna nelle classi e tra le classi
i metodi attivi e cooperativi nella didattica			
la formazione dei docenti,			
La partecipazione a innumerevoli progetti PON.	ampliamento dell'O.F. maggiori fondi per attuarla. formazione: attivazione nelle classi di metodi e strategie inclusive. Assicurare a tutti il successo formativo. docente come allenatore emotivo	aumento delle valutazioni nel secondo quadrimestre	documentazione richiesta per i PON (prodotti), registri presenza per la formazione, esiti degli studenti in relazione ai risultati tra il primo e il secondo quadrimestre
progetti sulle emozioni			
Screening per la rilevazione di rischio, La predisposizione e la valutazione periodica dei PEI e PDP, l'attuazione di strategie didattiche inclusive, la individualizzazione e personalizzazione dei percorsi.	arginare il rischio D.S.A. con una rilevazione precoce e l'attuazione di progetti specifici; monitorare il grado di inclusione, predisporre interventi individualizzati e personalizzati per gli alunni che ne necessitano	punteggio attribuito per lo screening, relazione dettagliata degli obiettivi educativi e del grado di autonomia raggiunta	controllo della documentazione prodotta grado di inclusività raggiunto attraverso gli esiti conseguiti ed il grado di autonomia raggiunto (schede di osservazione)

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
i incontri di continuità tra ordini di scuola, giornate di orientamento con le scuole Secondarie di 2° grado, progetti didattici e formativi di orientamento	consentire coerenza e coesione all'intera formazione, garantire la continuità educativa/ orientativa, valutazione condivisa	offerta formativa rispondente ai bisogni e allo sviluppo psico-fisico dell'alunno potenziamento delle competenze di ordine sociale.	n. di incontri di continuità; n. di progetti svolti in continuità, n. di incontri per l'orientamento . n. di progetti orientamento esiti delle certificazioni delle competenze
laboratori verticali tra diversi ordini di scuola			
Il dirigente incoraggia i membri del gruppo coinvolgendoli nelle scelte, nelle decisioni, incoraggiandone l'autonomia e favorendo lo sviluppo del potenziale umano a disposizione			
Ampliamento dell'offerta formativa attività sportive			
Ampliamento dell'offerta formativa di canto	l'ampliamento dell'O.F. al fine di garantire agli studenti: maggiore inclusione, sviluppo e potenziamento di talenti. Per la formazione ai docenti: promuovere la ricerca e la sperimentazione nonché l'attuazione di metodologie attive.	n. di alunni partecipanti, partecipazione a gare ed eventi. n. di docenti partecipanti, n. di docenti che attuano metodologie attive.	registri delle presenze - Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione; - Percentuale di docenti che sperimentano metodologie e strategie innovative; - Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni formative (questionario);
Ampliamento dell'offerta formativa di strumento musicale			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Rapporti con gli Enti Locali, reti con le scuole, Università e associazioni.	maggiori scambi di informazioni, collaborazione progetti PON Presentazione di buone prassi all'Università del Molise	n. di proposte di partecipazione ad eventi pervenute alla scuola n. di convenzioni stipulate n. di progetti presentati all'Università	attività proposte dagli Enti o Associazioni a cui la scuola partecipa

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47129 Progettazione del curriculum verticale e criteri di valutazione comuni**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Migliorare i risultati delle prove INVALSI scuola Secondaria di 1° grado e nella scuola Primaria attivando nelle ore pomeridiane percorsi di 30 ore per il potenziamento in Italiano e Matematica e lingua Inglese
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	riflessione critica sugli esiti e sulle strategie didattiche da attuare al fine di produrre miglioramenti significativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	non si ravvedono effetti negativi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	migliorare le competenze didattiche /metodologiche degli insegnanti (Lavorare per competenze)migliorare le competenze degli alunni in matematica e italiano e lingua Inglese.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non si ravvedono effetti negativi
<b>Azione prevista</b>	azioni di accertamento precoce tramite screening alunni di 5 anni(Rischio DSA ) e attuazione di interventi di recupero/potenziamento mirati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	intervento di recupero e potenziamento precoce
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	conoscenza e utilizzo di strategie didattiche ed interventi riabilitativi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	formazione ai docenti con n.2 corsi di informatica; n. 2 corsi di inglese livello base e intermedio, corso di scacchi

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggior uso delle nuove tecnologie nella didattica, potenziamento del pensiero logico negli alunni tramite il gioco degli scacchi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	maggiore successo formativo , maggiore inclusione per gli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	possedere le competenze informatiche e non avere un numero adeguato di strumenti nelle classi.
<b>Azione prevista</b>	stesura di un curricolo verticale con l'attivazione di dipartimenti disciplinari misti (Insegnanti S. dell'Infanzia, Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	coerenza e coesione all'intera formazione, valutazione condivisa, conoscenza approfondita degli obiettivi, dei traguardi delle finalità dei diversi ordini di scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	garantisce la continuità educativa /orientativa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	formazione ai docenti sulle metodologie didattiche più inclusive, sui DSA, Sulla metodologia e didattica Braille, sullo sviluppo dell'intelligenza emotiva e relazioni positive (Corsi di 30 ore) creazione di audio-libri e sussidiari per DSA
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore consapevolezza delle competenze professionali richieste al docente in termini di approcci relazionali, comunicativi e didattiche specifiche. consentire scelte metodologiche appropriate (metodo sintetico analogico)per le classi I Primaria
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	maggiore inclusione e un diffuso clima di benessere. Produzione di materiali (Audio-libri e sussidiari)
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Il curricolo verticale risulta innovativo perchè oltre a garantire reale continuità negli apprendimenti prevede una progettazione per competenze.	la progettazione per competenze rientra in pieno con gli obiettivi triennali descritti nella Legge 107. La Buona Scuola infatti prevede che gli alunni siano messi nella condizione di sperimentare compiti di realtà, il curricolo inoltre garantisce anche il successo formativo di ogni allievo nel rispetto dei ritmi e tempi di sviluppo. stabilisce criteri di valutazione condivisa, uno sguardo più attento alla cura delle eccellenze e determinando in modo chiaro le mete da perseguire stabilisce anche i traguardi minimi da raggiungere che diventano prescrittivi per una reale inclusione di tutti gli alunni. lavorare per competenze prevede necessariamente modifiche agli ambienti di apprendimento in termini di applicazione di metodi e tecniche attive, di miglioramento della qualità delle relazioni e della comunicazione.

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	n.4 dipartimenti disciplinari misti (S. Infanzia, Primaria e Secondaria 1° grado) per la stesura del curricolo verticale n. docenti impegnati 29
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	245
<b>Costo previsto (€)</b>	4.287
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	personale in servizio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	nessuna
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
presentazione all'Università di buone prassi: classe scuola Primaria Montecilfone "L'universo dentro e fuori di te".										Sì - Verde
stesura di audio-libri per DSA scuola Secondaria di 1° grado e sussidiari per la scuola Primaria					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde
stesura del curriculum verticale da parte dei dipartimenti	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	risultati valutazioni quadrimestrali e risultati prove INVALSI
<b>Strumenti di misurazione</b>	Schede di valutazione, Risultati prove INVALSI
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	gli alunni della scuola secondaria di 1° grado hanno riportato nelle valutazioni un punteggio superiore alla media nazionale sia in italiano che in matematica



## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47496 i metodi attivi e cooperativi nella didattica**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	attuazione di metodi attivi e cooperativi nelle sezioni e nelle classi con l'uso anche della tecnologia come strumenti privilegiati per l'inclusione di tutti gli alunni
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	aggiornamento da parte dei docenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	maggiore inclusione e particolare attenzione verso tutti gli alunni a cui si potrà assicurare maggiormente il successo formativo
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>i metodi attivi e cooperativi nella didattica</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #47495 la formazione dei docenti,

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	formazione ai docenti : didattica inclusiva; Metodo Gordon ; progettare per competenze, metodologia e didattica Braille, linguaggi alternativi, metodo analogico lingua e matematica, corso di scacchi, inglese di base e avanzato, ECDL, uso delle LIM
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	acquisizione di maggiori competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	ricaduta positiva sugli allievi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
particolare attenzione ai temi dell'Inclusione	Connessione sia con A che con B

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	formazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	120
<b>Costo previsto (€)</b>	5574
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>formazione ai docenti</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	attestati conseguiti
<b>Criticità rilevate</b>	non tutti hanno partecipato
<b>Progressi rilevati</b>	un buon numero di insegnanti maggiormente competenti
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47130 La partecipazione a innumerevoli progetti PON.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	partecipazione a progetti PON
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	reti tra scuole
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	possibilità di ampliamento dell'offerta formativa e di fondi per attuarla

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>La partecipazione ai progetti PON prevede la condivisione di scelte e quindi una progettazione condivisa. garantisce maggiormente il senso di appartenenza all'Istituzione da parte di tutti gli attori della comunità scolastica. Prevede un lavoro di rete con altre istituzioni scolastiche ed enti di formazione oltre che con la comunità e il territorio in cui la scuola opera. garantisce l'ampliamento dell'offerta formativa e la possibilità reale in termini di fondi di attuarla. garantisce inoltre la possibilità di operare scelte condivise anche sull'acquisto di strumenti di cui la scuola necessita per garantire il successo formativo agli studenti attrezzando laboratori.</p>	<p>migliorare gli ambienti di apprendimento allestendo laboratori, utilizzo delle TIC, ampliamento dell'offerta formativa sono alla base della legge 107 . Ma le connessioni ci sono anche con la disseminazione di pratiche innovative su cui INDIRE sta lavorando</p>
<p>La formazione ai docenti su tematiche riferite all'inclusione (DSA, Disabilità, Svantaggio), garantisce l'applicazione delle metodologie atte ad includere. Formare il docente su tecniche comunicative efficaci riduce il rischio di barriere nella comunicazione. Formare il docente affinché possa essere un buon allenatore emotivo., produce l'attuazione nelle sezioni/classi di una progettazione rinnovata in termini di ampliamento dell'offerta formativa e anche un più diffuso clima di benessere.</p>	<p>le connessioni con la legge 107 sono evidenti in quanto la formazione dei docenti rappresenta un punto cardine per un rinnovamento della scuola e delle pratiche educative. L'attenzione ai Bisogni Educativi Speciali rappresenta l'ago della bilancia per il buon funzionamento della scuola. Legami evidenti anche con le idee delle Avanguardie Educative su cui INDIRE sta lavorando.</p>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	collaudatore
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	6
<b>Costo previsto (€)</b>	139
<b>Fonte finanziaria</b>	PON
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	DSGA
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Dirigente scolastico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	4
<b>Costo previsto (€)</b>	165
<b>Fonte finanziaria</b>	PON

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

## Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di progetti a cui si partecipa e numero di progetti assegnati
<b>Strumenti di misurazione</b>	stampa dei progetti inviati
<b>Criticità rilevate</b>	scadenze ravvicinate
<b>Progressi rilevati</b>	maggiore disponibilità finanziaria
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47497 progetti sulle emozioni**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	lavorare sulle emozioni con progetti specifici
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	creazione di un clima positivo nelle classi e nelle sezioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	maggiori capacità per gli alunni di riconoscere e gestire emozioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>progetti alle emozioni</b>	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	numero di partecipanti al progetto, numero di progetti attuati
<b>Strumenti di misurazione</b>	registro delle presenze
<b>Criticità rilevate</b>	non tutti i docenti hanno attuato progetti specifici sulle emozioni
<b>Progressi rilevati</b>	lavorando su progetti alle emozioni si è sensibilizzato il resto dei docenti alla necessità di acquisire competenze per essere un buon allenatore emotivo
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	sensibilizzare maggiormente la scuola secondaria di 1° grado

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47131 Screening per la rilevazione di rischio, La predisposizione e la valutazione periodica dei PEI e PDP, l'attuazione di strategie didattiche inclusive, la individualizzazione e personalizzazione dei percorsi.**



## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Screening per la rilevazione di rischio DSA per gli alunni di cinque anni della scuola dell'Infanzia. azione di prevenzione e monitoraggio per tutti gli alunni già certificati DSA. Produzione di una attenta documentazione su modelli comuni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	possibilità di conoscere tempestivamente le criticità e operare scelte didattiche atte ad arginare il rischio
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	attuare scelte metodologiche didattiche più inclusive per tutti, migliorare le capacità di osservazione adottando criteri di valutazione e strumenti scientifici.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

#### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>lo screening attuato sugli alunni della scuola dell'Infanzia di cinque anni ha avuto carattere innovativo perchè ha costituito verifica oggettiva con attribuzione di punteggio e monitoraggio importante per arginare tempestivamente criticità negli apprendimenti dei prerequisiti indispensabili per la letto-scrittura, per l'orientamento spaziale e temporale degli alunni al fine di programmare interventi immediati di recupero/potenziamento delle abilità oggetto di verifica. tale documentazione fornisce spunti di riflessione condivisa sulle strategie metodologiche da attivare al fine di garantire maggiormente l'apprendimento. il monitoraggio tramite somministrazione di un questionario è stato attuato anche con gli studenti della Primaria classi terze, quarte e quinte e studenti della secondaria di 1° grado per la conoscenza degli stili di apprendimento.</p>	<p>in relazione con Appendice B pratiche innovative nelle scuole</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Screening per la rilevazione di rischio, La predisposizione e la valutazione periodica dei PEI e PDP.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docenti coordinatori di classe o sezione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>screening scuola dell'infanzia, stesura, revisione e controllo PEI, PDP</b>			Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/05/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	tabulazione dei dati degli item dello screening nella scuola dell'Infanzia;
<b>Strumenti di misurazione</b>	punteggio assegnato
<b>Criticità rilevate</b>	punteggio basso agli item
<b>Progressi rilevati</b>	punteggio negli anni successivi dopo aver lavorato didatticamente maggiormente sulle criticità rilevate l'anno precedente
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47132 i incontri di continuità tra ordini di scuola, giornate di orientamento con le scuole Secondarie di 2° grado, progetti didattici e formativi di**

## orientamento

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

##### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	istituzione di dipartimenti misti ed incontri per la progettualità comune del curricolo verticale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggior collegialità, conoscere in termini di obiettivi, metodologie e strategie i diversi ordini di scuola e comprenderne meglio le finalità .
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	attuazione della continuità educativa, didattica e metodologica. Maggiore rispetto delle fasi di sviluppo degli alunni in termini di apprendimento; criteri di valutazione condivisi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	verifica finale svolta dai docenti della scuola Secondaria di 1° grado alle classi degli alunni di quinta scuola Primaria, partecipazione ad incontri di orientamento con le scuole secondarie di 2° grado. Incontri di continuità tra ordini di scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggior conoscenza degli alunni in ingresso, presa visione da parte di alunni e genitori dell'offerta formativa dei vari Istituti di scuola superiore
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	maggior continuità tra ordini di scuola
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

#### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

##### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>Gli incontri di continuità fra ordini di scuola, hanno prodotto l'ampliamento dell'offerta formativa nei diversi ordini di scuola e diversi plessi, grazie alla disponibilità di docenti con particolari competenze, di lavorare in orario aggiuntivo su ordini di scuola diversi . (Musica, Canto, Sport). Progetti di continuità hanno visto impegnati i docenti della scuola Secondaria di 1° grado nella somministrazione di prove di verifica agli alunni delle classi V della Primaria al fine di avere un quadro chiaro del punto di partenza degli allievi da tener presente ai fini della progettazione didattica e della formazione delle classi il cui principio principale è l'eterogeneità. la partecipazione dei ragazzi a innumerevoli incontri con le scuole Secondarie di 2° grado e la partecipazione ai laboratori previsti hanno rappresentato la fase finale di un progetto di orientamento iniziato dalla scuola dell'Infanzia.</p>	<p>il progetto continuità che avvicina due ordini di scuola secondaria di 1° grado e secondaria di 2° grado è alla base di quel progetto ambizioso della Buona Scuola di portare gli studenti a scelte consapevoli.</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	orientamento e continuità
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	60
<b>Costo previsto (€)</b>	1050
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

## Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>incontri di continuità tra ordini di scuola, giornate di orientamento con le scuole Secondarie di 2° grado, progetti didattici e formativi di orientamento</b>	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	partecipazione a incontri programmati fra diversi ordini di scuola, progetti in continuità, attività didattiche in continuità
<b>Strumenti di misurazione</b>	registro numero di incontri e partecipazione ad open day per i ragazzi della scuola Secondaria di 1° grado
<b>Criticità rilevate</b>	nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	partecipazione attiva delle famiglie agli incontri di orientamento
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	aumentare il numero di attività da svolgersi in continuità

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47498 laboratori verticali tra diversi ordini di scuola**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	istituzione di laboratori verticali tra ordini di scuola diversi: S.Infanzia I II classe Primaria; III e VI Primaria, V I S.S. di 1° grado. Laboratorio Linguistico- creativo; Laboratorio Antropologico, laboratorio scientifico-matematico- tecnol.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore collegialità, lavorare comunemente su un compito di realtà da far sperimentare in tutti e tre i laboratori.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	maggiore sforzo organizzativo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	continuità reale tra ordini di scuole, possibilità per i docenti, di mettere al servizio di tutti gli studenti prescindendo dall'ordine di scuola le proprie competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	laboratori verticali progettazione e valutazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	300
<b>Costo previsto (€)</b>	5100
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>
<b>Costo previsto (€)</b>
<b>Fonte finanziaria</b>

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>laboratori verticali</b>	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Giall o	Sì - Giall o	Sì - Giall o	Sì - Verd e	Sì - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	gradimento delle famiglie alla proposta, gradimento dei docenti, realizzazione di prodotti finali per gli alunni
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionari, relazioni finali, mostre finali
<b>Criticità rilevate</b>	per qualche plesso gli spazi esigui
<b>Progressi rilevati</b>	maggiore collegialità tra i docenti di diversi ordini di scuola, entusiasmo delle famiglie e grande coinvolgimento delle stesse, crescita sul piano delle competenze sociali e dell'autonomia da parte degli allievi
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	il laboratorio verticale inizierà dall'inizio dell'anno scolastico e si prevede una maggiore permanenza giornaliera degli alunni della scuola dell'infanzia dalle ore 8 alle ore 12,00 a fronte dell'orario attuato (11/12,20)



**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47499 Il dirigente incoraggia i membri del gruppo coinvolgendoli nelle scelte, nelle decisioni, incoraggiandone l'autonomia e favorendo lo sviluppo del potenziale umano a disposizione**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	ampliamento dei poteri discrezionali e degli spazi d'azione di tutti gli elementi costitutivi del sistema.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	diffuso clima di benessere
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	sviluppo di un maggiore senso di appartenenza
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
incoraggiare l'autonomia e favorire lo sviluppo del potenziale umano a disposizione	in linea con il quadro A

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	incarichi e organizzazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	1716
<b>Costo previsto (€)</b>	30000
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	incarichi e organizzazione
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	700
<b>Costo previsto (€)</b>	9100
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>assegnazioni di incarichi</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #47541 Ampliamento dell'offerta formativa attività sportive**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	ampliamento dell'offerta formativa di attività sportiva con partecipazione a gare ed eventi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	sensibilizzazione del territorio ad un sano stile di vita "sport e salute"
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	remore iniziali per alcune discipline sportive poco conosciute e ritenute erroneamente "pericolose"
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	conoscenza delle discipline sportive meno praticate e sensibilizzazione sulle pari opportunità nelle discipline sportive
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	ampliamento offerta formativa sport
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	3500
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo d'Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	vigilanza e apertura scuola oltre l'orario
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	375
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Ampliamento dell'offerta formativa attività sportive</b>	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47133 Ampliamento dell'offerta formativa di canto**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Progetto per la scuola dell'Infanzia e Primaria di canto con la costituzione di un coro di voci bianche. sensibilizzazione degli studenti della Primaria allo strumento musicale
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	supporto di esperti e docenti specializzati. maggior numero di iscritti allo strumento musicale
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	maggiore collaborazione tra docenti di diverso ordine di scuola ed occasione di inclusione per i genitori e la comunità
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno
<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
<p>l'ampliamento dell'offerta formativa di canto alle classi della Primaria e dell'Infanzia grazie alla disponibilità del docente di musica della Scuola Secondaria di 1° grado e strumento musicale alle classi quinte della scuola Primaria di tutti i plessi annessi all'istituto grazie alla disponibilità dei docenti di strumento musicale ha prodotto una sensibilizzazione delle famiglie e del territorio oltre che l'acquisizione di maggiori competenze negli alunni, ha prodotto la scoperta di talenti. l'ampliamento dell'offerta formativa di pratiche sportive ha prodotto una maggiore inclusione e rafforzato la stima di sé in molti studenti oltre che ha favorito particolare attenzione per le pari opportunità. molte le ragazze che si sono agonisticamente distinte anche in sport ritenuti adatti solo ai maschi.</p>	<p>l'ampliamento dell'offerta formativa di canto, strumento musicale e sport è in linea con il quadro di riferimento di cui l'appendice A e B</p>

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	attività di insegnamento e funzionale all'insegnamento e organizzativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	2000
<b>Costo previsto (€)</b>	43
<b>Fonte finanziaria</b>	fondo d'Istituto e fondi MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	prestazione aggiuntiva
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	700
<b>Costo previsto (€)</b>	14.4
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività****Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>attività funzionali all'insegnamento, di insegnamento e di organizzazione</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo****Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
----------------------------	-------------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	grado di soddisfazione dei docenti della scuola dell'Infanzia e della Primaria. risultati in termini di apprendimento degli allievi
<b>Strumenti di misurazione</b>	valutazioni quadrimestrali e numero di partecipanti al concerto finale
<b>Criticità rilevate</b>	non sempre ci sono fondi a sufficienza per attuare più ore
<b>Progressi rilevati</b>	disponibilità dell'insegnante a operare in diversi ordini di scuola, entusiasmo da parte degli alunni
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47500 Ampliamento dell'offerta formativa di strumento musicale**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	ampliamento dell'offerta formativa di strumento musicale: garantire ai diversi plessi annessi all'Istituto di Petacciato (Montecilfone/Palata) la formazione di classi a strumento musicale. Lezioni di strumento musicale agli alunni di V S. Primaria
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	opportunità per gli alunni di acquisire nuove competenze
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuno
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	sensibilizzazione della comunità, maggiore inclusione per gli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
avvicinare allo strumento musicale il maggior numero degli studenti sensibilizzare la comunità e le famiglie sulla validità di tale offerta formativa	Connessione con il quadro B

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	docenza
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	72
<b>Costo previsto (€)</b>	1260
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	0
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>ampliamento strumento musicale</b>	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento



## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	partecipazione agli incontri
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero di iscritti alle classi di strumento musicale
<b>Criticità rilevate</b>	sensibilizzazione delle famiglie a considerare tale ampliamento come opportunità
<b>Progressi rilevati</b>	numero di iscritti aumentato per le classi di Petacciato e partecipazione del plesso di Montecilfone
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	trovare modalità diverse per coinvolgere anche la scuola di Palata. si prevede che gli insegnanti di strumento si rechino nella scuola di Montecilfone offrendo ai ragazzi di Palata la possibilità di raggiungere più facilmente la sede.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #47134 Rapporti con gli Enti Locali, reti con le scuole, Università e associazioni.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Scambi di informazioni con i Servizi Sociali, progettazione di interventi mirati Partecipazione ad iniziative comuni con gli Enti Locali, istituzioni di reti con le scuole per progetti PON, presentazione all'Università del Molise di buone prassi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	progettazione di interventi mirati su minori segnalati, condivisione di iniziative culturali. Pubblicizzazione di buone prassi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	nessuna
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	rapporti con il territorio maggiormente significativi.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	nessuno

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>Incentivare i rapporti con i Comuni in termini di partecipazione a progetti, scambi di informazioni costanti e collaborazione con i Servizi Sociali, progettazione di interventi extrascolastici in continuità con la scuola in particolar modo come supporto alle famiglie con svantaggio socio-economico-culturale significa maggiori possibilità di interagire con la comunità. I Comuni nei progetti PON hanno garantito nella stipula delle convenzioni la pubblicizzazione dei progetti. I rapporti con l'Università hanno consentito la supervisione, da parte di docenti esperti, del curriculum verticale prodotto dalla scuola, e per la scuola la presentazione da parte dei docenti di buone prassi presso l'Università oltre alla partecipazione di nostri studenti a formazione indetta per le scuole.</p>	<p>le reti tra scuole da sempre viste come modalità necessaria per attuare progetti perché offrono possibilità di confronto e cooperazione vengono ribadite maggiormente dalla Buona Scuola. in linea anche con l'appendice B</p>

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Rapporti con gli Enti Locali, reti con le scuole, Università e associazioni.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	incontri con gli Enti Locali, con L'Università, tra scuole
<b>Strumenti di misurazione</b>	numero degli incontri, numero di convenzioni stipulate
<b>Criticità rilevate</b>	hanno riguardato gli aspetti più burocratici
<b>Progressi rilevati</b>	convenzioni stipulate con i Comuni, con l'Università, reti di scuole attuate
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Curricolo, progettazione e valutazione
<b>Priorità 2</b>	Ambiente di apprendimento

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	ampliamento dell'offerta formativa di canto, strumento musicale e sport
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	numero dei partecipanti
<b>Risultati attesi</b>	maggior numero di studenti coinvolti
<b>Risultati riscontrati</b>	numero maggiore di alunni che frequentano lo strumento musicale, strumento musicale per i ragazzi di Montecilfone, formazione del coro di voci bianche, primi classificati a gare agonistiche regionali e interregionali. 1° posto orchestra gara nazion
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	portare lo strumento musicale anche a Palata
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Operare scelte didattiche atte a recuperare, migliorare e potenziare l'apprendimento
<b>Data rilevazione</b>	30/05/2017
<b>Indicatori scelti</b>	valutazione primo e secondo quadrimestre
<b>Risultati attesi</b>	aumento delle valutazioni del secondo quadrimestre rispetto alle valutazioni del primo quadrimestre
<b>Risultati riscontrati</b>	eccetto che per pochi alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado a cui sono state riconfermate le valutazioni del primo quadrimestre, per tutti gli altri si è registrata una valutazione superiore in quasi tutte le discipline
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	formazione ai docenti
<b>Data rilevazione</b>	30/06/2017
<b>Indicatori scelti</b>	numero di partecipanti
<b>Risultati attesi</b>	maggiori competenze in informatica, lingua inglese e sulle didattiche per i BES
<b>Risultati riscontrati</b>	la frequenza di un numero discreto di insegnanti
<b>Differenza</b>	80 docenti su 110 hanno acquisito maggiori competenze
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	aumentare la formazione interna

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>con i docenti del comitato di valutazione per la stesura del RAV, con tutti i docenti di ogni ordine di scuola e la componente genitori per la condivisione degli obiettivi di miglioramento e le verifiche del piano di miglioramento</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente, comitato di valutazione, docenti.
<b>Strumenti</b>	questionari per la rilevazione
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	soddisfazione per i risultati raggiunti, necessità diffusa di continuare a migliorare

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
assemblee per la presentazione in formato digitale dei dati , proposte di miglioramento e verifica periodica degli esiti nei gruppi di lavoro. diffusione dati sito della scuola	docenti, rappresentanti dei genitori, comunità	verifiche quadrimestrali e pubblicizzazione fine anno

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
---------------------------	--------------------	--------------

#### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

##### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Maria Falconi	responsabile di plesso
Stefania Rizzo	animatore digitale
Elvira Di Lena	responsabile di Plesso
Gabriella Fiocco	Docente Scuola Secondaria di 1° grado
Flora Ricca	responsabile per l'inclusione, diffusione dati
Giovanna Lattanzi	Dirigente Scolastico

##### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Personale ATA)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì